

## /formulario

### personal de soporte

nombre evento/congreso/salón

nombre empresa

detalles de contacto para la persona de apoyo

ubicación stand/espacio/sala de reunión

número de personal necesario

horas totales de trabajo (min. 4h diarias)

fechas y horarios de trabajo (comienzo- fin)

responsabilidades y tareas del personal

personal (marque con una X)

hombre

mujer

indiferente

uniforme (marque con una X)

vestido

pantalón

facilitado por la empresa

idiomas (marque con una X)

español

catalán

inglés

francés

alemán

italiano

portugués

otro

tareas a realizar (marque con una X)

informar

promocionar

recibir